

Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

1. Порядок подачи апелляций

Апелляция подается лично поступающим на имя председателя приемной комиссии.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

В апелляции должно быть указано, какие нарушения процедуры вступительных испытаний, по мнению поступающего, повлекли снижение выставленной ему оценки. Немотивированные заявления не рассматриваются и не принимаются.

От поступающего принимается не более одной апелляции по одному вступительному испытанию (экзамену, тестированию, собеседованию).

Апелляции принимает ответственный секретарь (заместитель ответственного секретаря) приемной комиссии в установленное время в дни объявления оценок за вступительные испытания и регистрирует их в журнале учета апелляций.

Поступающий, претендующий на пересмотр оценки, при подаче апелляции должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18-ти лет) при подаче апелляции имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних признанных в соответствии с Семейным кодексом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

Апелляции от вторых лиц, в том числе и от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

2. Порядок рассмотрения апелляций

Апелляции рассматриваются на заседании апелляционной комиссии в дни и часы, установленные расписанием вступительных испытаний. Повторное рассмотрение апелляций абитуриентов, не явившихся на заседание апелляционной комиссии, не назначается и не проводится.

Рассмотрение апелляции имеет своей целью установление нарушений процедуры проведения вступительных испытаний и объективности первоначальной оценки и включает в себя, как повторную проверку письменной работы абитуриента, правильности ответов по тестам, так и рассмотрение конкретных претензий абитуриента, изложенных в апелляции.

При этом дополнительный опрос поступающего и пересдача вступительного испытания не проводятся.

Рассмотрение апелляций проводится в присутствии поступающего и при наличии у него документа, удостоверяющего личность и экзаменационного листа.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18-ти лет) при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей или законных

представителей, кроме несовершеннолетних признанных в соответствии с Семейным кодексом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

Лица, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям члены комиссии тщательно изучают содержание письменной работы, анализируют допущенные абитуриентом ошибки, комментируют выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

При рассмотрении апелляции по собеседованию анализируется полнота и правильность ответов поступающего, зафиксированных в протоколе собеседования.

После завершения анализа письменной экзаменационной работы апеллирующему лицу предоставляется возможность ознакомиться со своей работой, при необходимости ему даются пояснения по имеющимся в работе ошибкам.

Согласие апеллирующего лица с ранее выставленной оценкой фиксируется его записью на письменной работе «с выставленной оценкой согласен» и заверяется личной подписью.

В случае несогласия апеллируемая письменная экзаменационная работа повторно проверяется по аргументам, представленным апеллирующим, после чего комиссия принимает окончательное решение.

По результатам рассмотрения апелляции комиссией принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;
- изменить оценку, полученную абитуриентом на вступительных испытаниях (как в случае ее повышения, так и понижения).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, оценка утверждается большинством голосов.

При равенстве голосов апелляция отклоняется, как не набравшая большинства голосов.

По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

3. Оформление документов по апелляции

Решение предметной апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и членами апелляционной комиссии и является окончательным, в соответствии с которым, при необходимости, вносятся изменения оценки в письменную экзаменационную работу, в экзаменационную ведомость, составленную после первоначальной проверки работ, и в экзаменационный лист поступающего.

Оформленное решение предметной апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись и хранится с материалами приемной комиссии

На всех апелляциях ответственным секретарем приемной комиссии или

его заместителем делается отметка о результатах их рассмотрения.

Председателю Апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О.)

Поступающего _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Экзаменационный лист № _____

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам экзамена по рисунку, так как я считаю, что:

1.

2.

3.

Дата

Подпись