

Принято
Педагогическим советом
АНО ПО «Ставропольский колледж
экономики и дизайна»
Протокол № 04
от «18» декабря 2019 г.

Согласовано
Советом обучающихся
АНО ПО «Ставропольский колледж
экономики и дизайна»
Председатель Совета обучающихся
Пензеве П.С. Пензева
«18» декабря 2019 г.

Согласовано
Советом родителей
АНО ПО «Ставропольский колледж
экономики и дизайна»
Председатель Совета родителей
Л.В. Полянская
«18» декабря 2019 г.

Утверждено
Директор АНО ПО
«Ставропольский колледж
экономики и дизайна»
Э.Г. Асриян
Приказ № 30-О
от «18» декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

Ставрополь, 2019

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке проведения практики обучающихся, обучающихся по программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) (далее – Положение,) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки российской федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464 и в соответствии Приказом Министерства образования и науки российской федерации «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 18 апреля 2013 г. № 291.

Практика обучающихся Ставропольского колледжа экономики и дизайна (далее - Колледж) является частью основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) среднего профессионального образования(программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)) и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.1. Места проведения практики определяются на основании требований к основной профессиональной образовательной программе подготовки обучающихся (программе подготовки специалистов среднего звена).

1.2. Объемы и виды практик определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и рабочими учебными планами специальностей Колледжа.

1.3. Программы практики разрабатываются по каждому виду практики и утверждаются директором Колледжа самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по УМР, курирующий учебную деятельность.

2. Цели и задачи

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.2. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО (ППССЗ) по основным видам

профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО (ППССЗ) по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии.

2.3. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.3.1. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО (ППССЗ) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.3.2. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.4. Содержание конкретного вида практик определяется требованиями к знаниям, умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО, программами практик.

2.5. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3. Организация производственной практики (по профилю специальности)

3.1. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях по специальностям на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями – базами практики, а также может быть проведена в учебных, учебно-производственных лабораториях Колледжа.

3.2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса, разработанными в соответствии с ОПОП СПО (ППССЗ).

3.3. Практика может осуществляться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням и неделям, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4. В рамках организации прохождения обучающимися практики (по профилю специальности) Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО (ППССЗ) с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.5. Организации - базы практик:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6. Организацию и руководство практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от Колледжа: преподаватели дисциплин профессионального цикла, и от организации - базы

практики: наставники из числа высококвалифицированных работников организации.

3.7. Содержание производственной практики (по профилю специальности) определяет рабочая программа профессионального модуля и программа производственной практики (по профилю специальности). Программа производственной практики представляется отдельным документом.

3.8. Программа производственной практики (по профилю специальности) разрабатывается преподавателями профессионального цикла, согласовывается с представителем работодателя.

3.9. Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) директора Колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.10. В примерный комплект документов руководителя практики от Колледжа входит:

- Настоящее Положение;
- Договор с организацией о проведении практики;
- Приказ о распределении обучающихся по местам практик и назначении руководителей практики от Колледжа и Организации-базы практики;
- Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- Фонд оценочных средств для оценки результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности).

4. Организация преддипломной практики

4.1. Содержание преддипломной практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому профессиональному модулю ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО.

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса, разработанными в соответствии с ОПОП СПО (ППССЗ).

4.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения ОПОП СПО (ППССЗ).

4.4. Преддипломная практика проводится в организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.5. Руководителем преддипломной практики от Колледжа назначается руководитель выпускной квалификационной работы.

4.6. За 2 недели до преддипломной практики её руководителем от Колледжа каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание на

прохождение практики, разрабатываемое в рамках темы выпускной квалификационной работы.

4.7. Результаты прохождения преддипломной практики учитываются при итоговой аттестации.

5. Руководство практикой

5.1. Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на руководителя предметно-цикловой комиссии (ПЦК), осуществляющего руководство конкретным видом практики по специальностям СПО.

5.2. На местах прохождения практики организационное руководство практикой обучающихся осуществляют наставники, назначаемые руководителем данной организации (предприятия) из числа высококвалифицированных работников организации, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками.

5.3. Руководитель практики от Колледжа:

- участвует в разработке программ проведения практик и индивидуальных заданий по практике;

- оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий на практике (если это преддипломная практика);

- посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;

- анализирует отчетную документацию обучающихся по итогам практики и оценивает их работу по выполнению программы практики;

- организует и проводит защиту итоговых отчетов обучающихся;

- составляет отчетную документацию (аттестационные листы, ведомости) по итогам проведения каждого вида практики, отчитывается на заседании ПЦК.

5.4. Руководитель предметно-цикловой комиссии:

- осуществляет подбор мест прохождения практик;

- готовит договоры о прохождении практики с организациями (предприятиями);

- готовит проекты приказов о распределении обучающихся по местам практик, обеспечивает планирование, организацию и анализ результатов всех видов практики;

- контролирует работу руководителей практик от ПЦК, устанавливает контакт с руководителями практики от организации;

- принимает меры по устранению недостатков в организации практики и вносит предложения по ее совершенствованию;

- контролирует отчетную документацию обучающихся по итогам практики, составляет общий годовой отчет по итогам всех видов практик.

5.5. Перед началом практики руководитель ПЦК, руководители практик от Колледжа проводят с обучающимися организационные собрания.

6. Права и обязанности обучающегося

6.1. До начала прохождения практики, в установленные сроки, обучающийся обязан:

- согласовать место прохождения практики в УМО;
- ознакомиться с программой практики на кафедре;
- посетить организационное собрание, получить документацию для прохождения практики (дневник, программу практики, индивидуальное задание), составить календарный план прохождения практики.

6.2. Во время практики обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, задания, предусмотренные программой проведения практики и требованиями принимающей организации;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки;

- вести в период прохождения практики дневник практики;

- по окончании практики представить письменный отчет и дневник прохождения практики, утвержденные руководителем практики от организации.

6.3. Обучающийся имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;

- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к руководителю практики от Колледжа и руководителю от организации;

- до начала практики самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем от ПЦК, ведущей практику;

- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

6.4. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

7. Методическое обеспечение практики

7.1. Методическое обеспечение практики разрабатывается ПЦК, ответственными за ее проведение, рассматривается на учебно-методическом совете, и утверждается директором Колледжа.

7.2. Методическое обеспечение включает в себя Рабочую программу практики, Фонд оценочных средств по практике и индивидуальные задания обучающихся (если это преддипломная практика). Рабочая программа практики представляется отдельным документом.

Рабочая программа практики составляется по требованиям, разработанным и утвержденным Колледжем в отдельном локальном акте.

7.3. Фонд оценочных средств должен содержать результаты практики и задания для оценки их выполнения.

8. Аттестация по итогам практики

8.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

8.2. По окончании практики обучающимся представляется отчет о прохождении практики, утвержденный организацией-базой практики, и дневник практики. Форма и содержание отчета определяются соответствующими программами практик.

8.3. Отчет может включать в себя:

- титульный лист;
- характеристику - отзыв руководителя практики от организации (может быть отраженной в дневнике практики);
- текст отчета, формат которого определяется программой практики;
- документы, над которыми работал обучающийся.

8.4. Отчет о практике предоставляется в заключительный день практики заместителю директора по учебно-методической работе для визирования, после чего - руководителю практики от Колледжа для оценки выполненных заданий практики.

8.5. Форма контроля определяется Фондом оценочных средств.

8.6. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

8.7. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.8. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

8.9. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

8.10. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

8.11. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

8.12. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику вторично, в свободное от учебы время.

8.13. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными актами Колледжа.