

Приложение №4
УТВЕРЖДЕН
приказом № 1/ОД
от «31» августа 2022 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в АНО ПО «СКЭД»
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1.	Экспертиза действующих локальных актов АНО ПО «СКЭД», подлежащих проверке на коррупционность	Комиссия по противодействию коррупции	Сентябрь 2022
1.2.	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.3.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	секретарь комиссии	Постоянно
1.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор	В течение года
1.5.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений в колледже и информирование администрации о выявленных фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Вторник
2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Зам. директора по УР	Постоянно, по мере поступления обращений
2.4.	Рассмотрение вопросов об организации информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции на родительских	Зам. директора по УР	В соответствии с графиком

2.4.	собраниях. Организация и проведение разъяснительной работы на родительских собраниях по информированию родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений		проведения родительских собраний
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся Колледжа		
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Зам. директора по УР	В течение года
3.2.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах по информированию обучающихся о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, Специалист по по АХД	В течение года
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием денежных средств.	Директор, Гл. бухгалтер	Постоянно
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Гл. бухгалтер	Постоянно
4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение	Директор	Постоянно

	которых связано с коррупционным риском.			
4.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно	
4.6.	Контроль за использованием оборудования учреждения.			Директор
4.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	Ежемесячно	
5.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Зам. директора по УР	Постоянно, при приеме на работу	
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.	секретарь комиссии	Ежегодно	
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор	Постоянно, в соответствии с планом	
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года	
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции.			Директор
6.2.	Информационное взаимодействие администрации колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	Постоянно	

--	--	--	--